

Số: 11/HD-LĐLĐ

Chí Linh, ngày 28 tháng 8 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức, người lao động khối giáo dục năm học 2017-2018

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Công văn số 109/LĐLĐ ngày 28/8/2017 của Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh Hải Dương về việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức (CBCC, VC), Hội nghị người lao động năm học 2017- 2018 trong các CDCS trường học.

Phát huy vai trò của tổ chức công đoàn trong việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị, nhà trường và hoạt động công đoàn vững mạnh, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của cán bộ viên chức, người lao động. Ban thường vụ LĐLĐ thị xã yêu cầu các công đoàn cơ sở trường học, CĐ phòng giáo dục phối hợp với Thủ trưởng cơ quan thực hiện tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức, người lao động với những nội dung như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động (CBCC, VC, NLĐ) nhằm phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ công chức, viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, cơ quan đơn vị đạt chuẩn văn hóa.

2. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động của năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2017 - 2018, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

3. Thông qua hội nghị để phát động CBCC, VC, NLĐ tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua, nhất là phong trào thi đua: *"Hai tốt", "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"*.

II. Yêu cầu

Hội nghị phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập;

B. NỘI DUNG TIẾN HÀNH

I. Công tác chuẩn bị: BCH Công đoàn cơ sở chuẩn bị các nội dung:

- + Tập hợp báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2016-2017.
- + Phát động CBCC,VC, NLĐ hưởng ứng các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn, tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2017-2018.
- + Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân viết báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2016-2017 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2017-2018 theo nội dung điều 11 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

II. Tiến trình tổ chức hội nghị

1. Hội nghị cấp tổ

Trước khi tổ chức hội nghị toàn đơn vị ít nhất 1 tuần, các đơn vị phải tổ chức xong hội nghị cấp tổ. Hình thức hội nghị cấp tổ như sau:

- **Chủ tọa:** Là Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng công đoàn. Chủ tọa hội nghị chỉ định thư ký ghi biên bản.

- **Nội dung:**

+ Tổng kết đánh giá việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học 2016- 2017; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2017-2018 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, giữa chất lượng "đầu vào" và kết quả "đầu ra" của từng tập thể, cá nhân trong tổ.

+ Thông qua toàn bộ các báo cáo dự thảo do Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn cơ sở chuẩn bị để cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong tổ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó, đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị (các ý kiến, kiến nghị của các cá nhân trong tổ phải được thư ký ghi lại bằng văn bản gửi về thủ trưởng đơn vị và chủ tịch CĐCS để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể).

+ Đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể tổ và cá nhân trong tổ năm học 2017-2018

+ Sau hội nghị, tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng công đoàn gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua cho thủ trưởng đơn vị và chủ tịch công đoàn cơ quan để tổng hợp báo cáo trước hội nghị toàn đơn vị.

2. Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ

Chủ tịch công đoàn phối hợp với Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ chịu trách nhiệm tổng hợp chung để hoàn chỉnh báo cáo chính thức, thống nhất các nội dung cần giải trình trước hội nghị toàn đơn vị.

3. Tổ chức hội nghị toàn đơn vị

- Đối với cơ quan Phòng GD&ĐT thị xã: Tổ chức **Hội nghị cán bộ công chức** năm học 2017-2018.

- Đối với các trường công lập: Tổ chức **Hội nghị cán bộ viên chức** năm học 2017-2018.

- Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập: tổ chức **Hội nghị người lao động** năm học 2017-2018

3.1. Thành phần hội nghị:

Đại biểu tham dự: Toàn thể Cán bộ CC, VC, NLĐ.

*** Thành phần Đoàn chủ tịch: 03 đ/c gồm:**

- Thủ trưởng đơn vị
- Chủ tịch công đoàn cơ sở
- Đại diện cán bộ công chức tiêu biểu.

*** Thành phần Đoàn thư ký: 02 đ/c**, trong đó 01 thư ký ghi biên bản hội nghị; 01 thư ký ghi Nghị quyết hội nghị.

3.2. Nội dung hội nghị:

Thực hiện theo đúng những nội dung quy định tại điều 05 Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, gồm:

a) Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị CBCC, VC, NLĐ năm học trước, so sánh những gì đã làm được, chưa làm được, những chỉ tiêu đã đề ra năm học trước, kết quả thực hiện. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, từng cá nhân, tập thể trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của nhà trường.

b) Cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến đóng góp, phát biểu tham luận; Hiệu trưởng giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC,NLĐ.

*c) Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

d) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

đ) Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra giám sát năm học 2016-2017 và phương hướng hoạt động năm học 2017- 2018; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nhiệm kỳ 2 năm)

e) Công khai kết quả thi đua năm học trước, khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác.

g) Đăng ký thi đua các tập thể, cá nhân, phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Thủ trưởng cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn.

3.3. Trình tự chương trình Hội nghị

3.3.1. Bầu đoàn chủ tịch, thư ký, thông qua nội dung, chương trình hội nghị.

***3.3.2. Thủ trưởng đơn vị:**

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC, VC, NLĐ năm học 2016-2017 và phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp, thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018.

- Báo cáo công khai các nội dung theo quy định Điều 7, Điều 8 Nghị định 04/NĐ-CP.

- Xây dựng, bổ sung các qui chế, quy định hoạt động nội bộ (Thu- chi, tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng; quy định các chế độ phúc lợi tập thể; qui định nề nếp sinh hoạt, tham quan du lịch, thăm viếng hiếu hỷ...). Quy chế nội bộ cần tập trung vào xây dựng các nội dung cụ thể, thiết thực mang tính nội bộ (Các quy chế được sửa đổi, bổ sung trên cơ sở góp ý từ hội nghị các tổ).

3.3.3. Chủ tịch công đoàn:

-- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, công bố các quyết định khen thưởng và điều hành trao thưởng (nếu có).

- Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ.

3.3.4. **Trưởng ban thanh tra nhân dân:** Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2016-2017 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2017-2018.

3.3.5. **Các ý kiến thảo luận, bổ sung tại hội nghị:** Phát huy dân chủ, các ý kiến thảo luận tập trung vào các vấn đề lớn, tầm ảnh hưởng toàn đơn vị, bàn các giải pháp thực hiện, các vướng mắc và đề xuất trong quá trình thực hiện.

3.3.6. **Thủ trưởng đơn vị:**

- Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của CBCC, VC, NLĐ.

- Kết luận thống nhất các nội dung cần phải thực hiện trong toàn đơn vị.

3.3.7. **Chủ tịch công đoàn cơ sở:** Tiếp thu và giải đáp các kiến nghị của cán bộ đoàn viên thuộc phạm vi trách nhiệm của công đoàn cơ sở.

3.3.8 **Chủ tịch công đoàn cơ sở:** Điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2017-2018 trên cơ sở tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ.

3.3.9. Ký cam kết thực hiện Nghị quyết Hội nghị giữa Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch công đoàn cơ sở.

3.3.10. **Thư ký:** Thông qua Nghị quyết hội nghị (Không thông qua biên bản)

III. Tổ chức thực hiện

- Các CĐCS phối hợp với thủ trưởng cơ quan hoàn thành việc tổ chức Hội nghị chậm nhất ngày **20/10/2017**

- Các CĐCS báo cáo lịch tổ chức Hội nghị của đơn vị về Thường trực LĐLĐ thị xã. Sau hội nghị gửi Biên bản hội nghị và Bản ký cam kết giữa thủ trưởng cơ quan và công đoàn (bản sao) về Thường trực LĐLĐ thị xã.

- Việc tổ chức Hội nghị CBCC, VC, NLĐ cần được BCH Công đoàn cơ sở phối hợp tốt với Ban giám hiệu, chuẩn bị chu đáo nội dung, đảm bảo đúng trình tự các bước tiến hành, tránh hình thức qua loa đại khái, cần chú trọng đến tính thiết thực và hiệu quả. Thông qua tổ chức Hội nghị viên chức công khai những nội dung mà cán bộ công chức, viên chức, người lao động phải được biết theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, Hội nghị người lao động năm học 2017- 2018, các Công đoàn cơ sở căn cứ vào hướng dẫn để phối hợp Thủ trưởng cơ quan triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh, báo cáo kịp thời về Liên đoàn lao động thị xã để có hướng giải quyết.

Nơi nhận:

- Các CĐCS khối giáo dục;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ



CHỦ TỊCH
NGUYỄN THỊ HẢI YẾN

4